| AUßENANLAGEN | TURNUS: jährlich |
|---|---|

***Bereich:*** ***Gebäude - Außen*** ***Arbeitsaufwand:*** 2Std../2 Personen

***Ort:*** Rund um den Saal

### *Sicherheitshinweise*

☐ Wurde das Dokument ***Sicher zusammenarbeiten – Sicherheitsbestimmungen für Bau und Instandhaltung (DC-82)*** betrachtet, um zu bestimmen, welche Sicherheitshinweise zu beachten sind und welche persönliche Schutzausrüstung zu tragen ist? Hilfreiche Hinweise finden sich unter anderem hier: **Persönliche Schutzausrüstung (PSA) S. 6-7, Handwerkszeug S. 7**

☐ Besteht für die Tätigkeit Gefährdungspotenzial? Falls ja, wurde die ***Gefährdungsbeurteilung (DC-85)*** betrachtet?

### *Hinweis an die Ältesten*

Bitte wählt sorgfältig aus, wem die Tätigkeit übertragen wird. Derjenige sollte für die zugewiesene Tätigkeit entsprechend geschult werden und geeignet sein. Er sollte stets auf Sicherheit bedacht sein und ihm gegebene Hinweise bereitwillig umsetzen. Allein zu arbeiten ist unsicher und sollte vermieden werden.

### *Arbeitsschritte / Hinweise*

***HINWEIS:*** Normale Gartenarbeiten werden in dieser Jobcard nicht behandelt.

☐ Die Lichtschächte reinigen und die Gitter bzw. Abdeckungen auf korrekten Sitz und Befestigung überprüfen. Eventuellen Bewuchs entfernen. Überprüfen, dass der Ablauf nicht verstopft.

☐ Überprüfen, ob Wurzelwerk Schäden am Gebäudefundament verursachen kann.
Bei eventuellem Rückschnitt von Bäumen und Sträuchern bitte die gesetzlichen Vorgaben beachten (Brutschutz, Baumschutzsatzung).

☐ Sicherstellen, dass die Beschilderung auf dem neuesten Stand und gut leserlich ist.

☐ Überprüfe den Allgemeinzustand der Schilder.

☐ Reinige alle Schilder. Die Pfosten, Halterungen und Verankerungen auf Rost und Beschädigung überprüfen.

☐ Briefkasten reinigen und Befestigung prüfen.

☐ Poller auf festen Sitz und Beschädigungen überprüfen.

### *Notizen / Welche Reparaturen sind notwendig?*

Bitte kontaktiere das Instandhaltungskomitee bzw. den Instandhaltungskoordinator, falls du irgendwelche Fragen hast oder dir notwendige Instandhaltungs- bzw. Reparaturarbeiten aufgefallen sind.

***VERSIONSDATUM:*** **23.09.2020**