MÖBEL IN ÖFFENTLICHEN BEREICHEN

TURNUS: jährlich

Bereich: ***Gebäude - Innen***

Arbeitsaufwand: 3Std./4Personen

Ort: Alle Räume im Saalzentrum

Sicherheitshinweise

☐ Wurde das Dokument ***Sicher zusammenarbeiten – Sicherheitsbestimmungen für Bau und Instandhaltung (DC-82)*** betrachtet, um zu bestimmen, welche Sicherheitshinweise zu beachten sind und welche persönliche Schutzausrüstung zu tragen ist? Hilfreiche Hinweise finden sich unter anderem hier: **Persönliche Schutzausrüstung (PSA) S. 6-7, Werkzeug und Leitern S. 7-8**

☐ Besteht für die Tätigkeit Gefährdungspotenzial? Falls ja, wurde die ***Gefährdungsbeurteilung (DC-85)*** betrachtet?

Hinweis an die Ältesten

Bitte wählt sorgfältig aus, wem die Tätigkeit übertragen wird. Derjenige sollte für die zugewiesene Tätigkeit entsprechend geschult werden und geeignet sein. Er sollte stets auf Sicherheit bedacht sein und ihm gegebene Hinweise bereitwillig umsetzen. Allein zu arbeiten ist unsicher und sollte vermieden werden.

Arbeitsschritte / Hinweise

☐ Kontrollieren, ob alle Türen, Schubläden, Scharniere und Griffe in gutem Zustand und funktionsfähig sind.

☐ Sich vergewissern, dass alle Tische gerade und sicher stehen.

☐ Gestrichene und lackierte Oberflächen begutachten.

☐ Überprüfen, dass das gesamte Mobiliar sicher montiert ist.

☐ Auf Schäden und lose Schrauben oder Nägel kontrollieren.

☐ Sich vergewissern, dass alle Notfall- und Sicherheitsmarkierungen vorhanden und deutlich zu erkennen sind.

☐ Stelle sicher, dass keine Gegenstände oder Möbel in Fluchtwegen stehen.

☐ Spiegel und Bilder auf festen Sitz prüfen.

Rednerpult

☐ Höheneinstellung auf Abnutzung kontrollieren.

☐ Tablet-Halterung am Rednerpult prüfen.

Notizen / Welche Reparaturen sind notwendig?

Bitte kontaktiere das Instandhaltungskomitee bzw. den Instandhaltungskoordinator, falls du irgendwelche Fragen hast oder dir notwendige Instandhaltungs- bzw. Reparaturarbeiten aufgefallen sind.

VERSIONSDATUM: **04.05.2020**