PFLEGE DES INSTANDHALTUNGSSYSTEMS	TURNUS: jährlich

Bereich: *System* **Arbeitsaufwand:** 1Std./1Person

Ort: Kasten

Hinweis an die Ältesten

Bitte wählt sorgfältig aus, wem die Tätigkeit übertragen wird. Derjenige sollte für die zugewiesene Tätigkeit entsprechend geschult werden und geeignet sein.

Arbeitsschritte / Hinweise

☐ Erkundige dich beim Instandhaltungskomitee bzw. beim Instandhaltungskoordinator, ob im vergangenen Jahr neue Wartungsobjekte angeschafft wurden.
Falls ja:

- ○ erstelle neue Jobcards
- ○ ergänze den Jahresplan

☐ Überprüfe,

- ○ ob der Turnus und Zeitaufwand realistisch sind.
- ○ ob alle Jobcards, die im Jahresplan einem Monat zugeteilt sind, sich im entsprechenden Hängeregister befinden. Falls Jobcards beschriftet wurden, drucke diese neu aus.
- ○ ob alle Arbeiten, die für das nächste Jahr in der ‚Nächster Termin'-Spalte aufgeführt sind, geplant werden.
- ○ ob Firmen- und Gewerkekontakte unter „Zusätzliche Informationen" eingetragen und aktuell sind.
- ○ ob alle Prüfprotokolle wiederkehrender Prüfungen (z.B. Heizung, Blitzschutz, Elektroanlagen) aus dem letzten Jahr in den Unterlagen abgelegt wurden.
- ○ ob die an die Bewohner ausgegebenen Jobcards weiterhin von ihnen bearbeitet werden können. (Eventuell haben sich im Laufe des letzten Jahres die Umstände aufgrund von Umzug oder Krankheit geändert.)

VERSIONSDATUM: **16.01.2022**